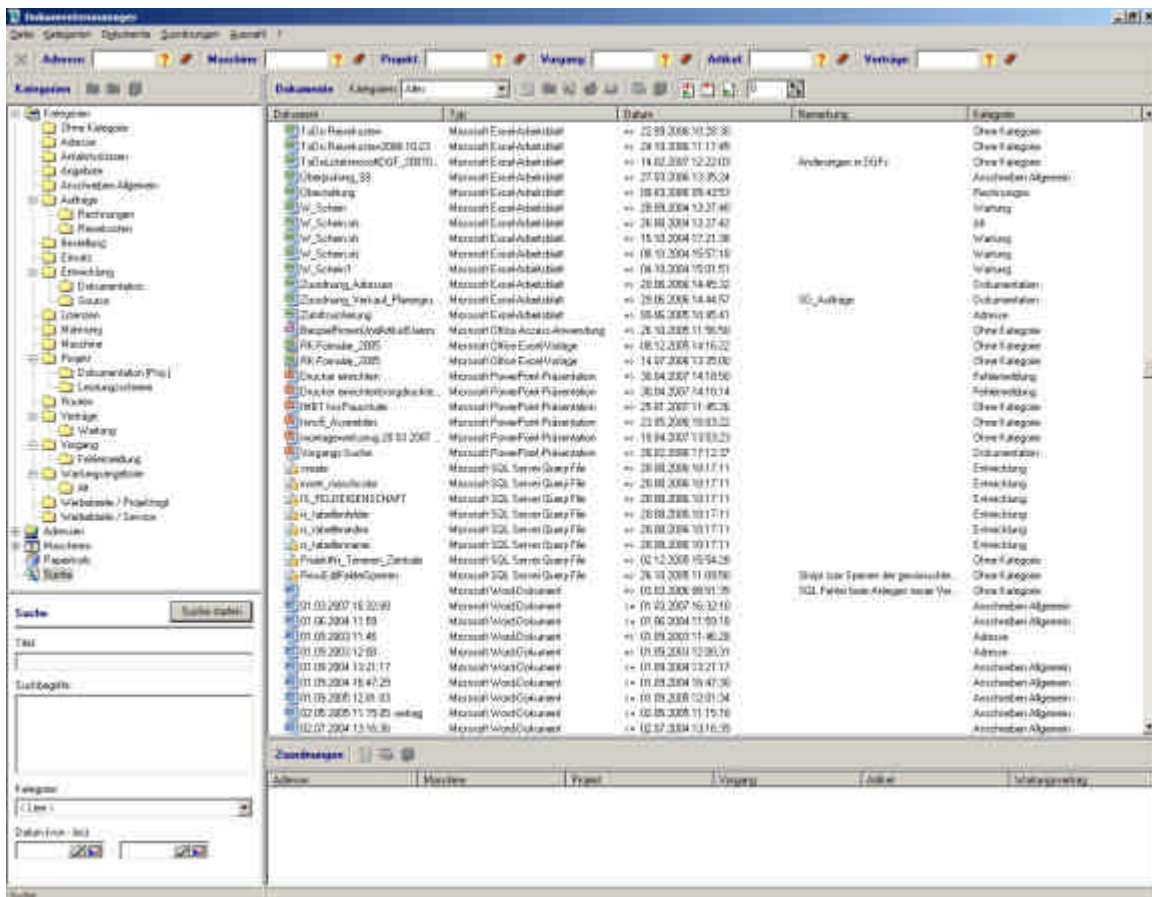


## Funktionen des Dokumentenmanagers

- Verwaltung aller eingehenden und ausgehenden Dokumente
- Gezielte Ablage der Dokumente mit Zuordnung, z.B. zum Kunden
- Hinterlegung von Suchbegriffen
- Hinterlegung von Kategorien
- Integriert in die **INNO**SOFT Programme
- Unterstützung verschiedenster Dokumentformate (z.B. MS-Word, MS-Excel...)

## Nutzen

- Zentrale Ablage von Dokumenten und Dateien
- Auswahl über unterschiedlichste Filter
- Dokumenterstellung und Archivierung im Arbeitsprozess
- Schnelles Auffinden aller Dokumente
- Anzeige aller dem Kunden oder Produkt zugeordneter Dokumente



# Dokumentenmanager

Dokumente sind ein wesentlicher Bestandteil der Geschäftsprozesse, ein Problem ist die Ablage und das schnelle Auffinden benötigter Dokumente.

Das **INNOSOFT** Dokumentenmanagement ist ein leistungsstarkes Werkzeug, um Dokumente zu speichern und bei Bedarf in der gewünschten Form kurzfristig zur Verfügung zu stellen. Es ist dabei unerheblich, ob es sich um Dokumente handelt, die mit **INNOSOFT** Programmen erstellt wurden oder um Dateien aus anderen Verzeichnissen.

Die Suche nach bestimmten Dokumenten ist archivübergreifend, vielseitige Suchfunktionen unterstützen beim Finden der gewünschten Dateien. Statt komplizierter Abfragebefehle funktioniert die Suche genauso einfach wie in den anderen Programmen des Servicemanagementsystems.

Im Monitor des Kundenmanagementsystems werden die Dokumente in einer Übersicht, ähnlich dem Explorer, angezeigt und sind –je nach Vorwahl- einem bestimmten Vorgang oder einer Maschine zugeordnet.

In **INNOSOFT** Programmen erstellte Formulare, wie z.B. Angebote müssen nicht gesondert zugewiesen werden. Bereits bei der Erstellung eines Angebotes, wird dieses einem Kunden und –falls vorhanden- dem Produkt zugeordnet. Der Benutzer kann das Angebot über die Suchfunktionen aufrufen, bzw. es sich im Monitor des Kundenmanagements anzeigen lassen.

Aus den **INNOSOFT** Programmen kann über einen Button auf die zugehörigen Dokumente zugegriffen werden. Befinden Sie sich z.B. in der Faktura in einem bestimmten Auftrag, so können Sie sich die Dokumente dieses Auftrages auf Knopfdruck anzeigen lassen.

